

DIENSTVERLENINGSOVEREENKOMST

PARTIJEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Noardeast-Fryslân**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer _____, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. 2023 hierna te noemen: **"Noardeast-Fryslân"**;

en:
2. De publiekrechtelijke rechtspersoon **gemeente Dantumadiel**, te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door de burgemeester, _____, handelende ter uitvoering van het besluit van burgemeester en wethouders d.d. 2023, hierna te noemen: **"Dantumadiel"**;

Hierna gezamenlijk te noemen **"Partijen"**, tevens afzonderlijk **"Partij"**.

NEMEN IN OVERWEGING:

- I. dat Partijen sinds 1 januari 2017 hun uitvoeringskracht hebben gebundeld door samenvoeging van hun ambtelijke organisatie. In eerste instantie op basis van de 'Gemeenschappelijke Regeling DDFK-gemeenten'. Na de gemeentelijke herindeling van de gemeenten Dongeradeel, Ferwerderadiel en Kollumerland c.a. in de nieuwe gemeente Noardeast-Fryslân, is deze regeling per 1 januari 2019 opgeheven en is al het personeel overgegaan naar Noardeast-Fryslân. In verband daarmee en het versterken van de continuïteit van Dantumadiel, zijn Partijen op 31 december 2018 een centrumgemeenteconstructie aangegaan als bedoeld in artikel 8, vierde lid van de Wet gemeenschappelijke regelingen. Deze regeling tussen Partijen wordt aangehaald als 'Centrumregeling samenwerking Dantumadiel en Noardeast-Fryslân' (hierna: **"de Centrumregeling"**).
- II. dat de Colleges op 5 juli 2022 hebben besloten de Centrumregeling te ontbinden per 1 januari 2024. Partijen vervolgens op grond van artikel 22 van de Centrumregeling accountantskantoor Deloitte opdracht hebben gegeven een opheffingsplan op te stellen. Deloitte in het opheffingsplan van 15 december 2022 – op basis van jurisprudentie – uitgaat van een overbruggingsperiode van vijf jaar. Dit betreft een periode die Partijen en de Colleges redelijkerwijs nodig hebben om zich aan te passen aan de gevolgen van de uittreding;
- III. dat in vorenbedoeld kader van opheffing de Colleges op 25 april 2023 hebben besloten om voor een zestal taken met bestuursneutraliteit (beleidsneutraal) de samenwerking voort te zetten;

- IV. dat Partijen overeengekomen zijn dat Noardeast-Fryslân bepaalde taken zal blijven uitvoeren onder de condities zoals vastgelegd in deze dienstverleningsovereenkomst;
- V. dat de uitvoering van deze taken voor beide Partijen voordelen met zich moeten brengen;
- VI. dat Noardeast-Fryslân ter uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst een huurovereenkomst zal sluiten met Dantumadiel over de garage, welke afspraken zullen worden vastgelegd in een separate huurovereenkomst;
- VII. dat Partijen ter uitvoering van deze dienstverleningsovereenkomst een verwerkersovereenkomst zullen sluiten in verband met de verplichtingen uit hoofde van de AVG;
- VIII. dat Partijen hun afspraken schriftelijk wensen vast te leggen in de onderhavige dienstverleningsovereenkomst.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1: Definities en interpretatie

- 1.1 In de Overeenkomst hebben de navolgende woorden en begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld:

Overeenkomst	de onderhavige dienstverleningsovereenkomst zijnde een overeenkomst van opdracht als bedoeld in artikel 7:400 BW en zijnde een overeenkomst onder bezwarende titel als bedoeld in artikel 1.1 Aw
BW	het Burgerlijk Wetboek
Aw	de Aanbestedingswet 2012
Bijlage	een bijlage bij deze Overeenkomst
Partij	een partij bij deze Overeenkomst
College van Noardeast-Fryslân	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Noardeast-Fryslân
College van Dantumadiel	het college van burgemeester en wethouders van de gemeente Dantumadiel
Colleges	het College van Noardeast-Fryslân en het College van Dantumadiel
Frictiekosten	de kosten die ontstaan bij beëindiging van deze Overeenkomst of één of meer Taken - conform het 'Opheffingsplan Centrumregeling samenwerking Dantumadiel en Noardeast-Fryslân' versie 1.01

	(Kenmerk 2301AE548B/JV) -, bijvoorbeeld maar niet uitsluitend wanneer er niet op korte termijn alternatief geschikt werk is voor de medewerkers van Noardeast-Fryslân, worden vergoed door middel van een afkoopsom, waarvan de hoogte door Noardeast-Fryslân wordt bepaald aan de hand van de ingeschatte reële kosten (waarbij voor de personele kosten een maximale termijn van drie jaren van toepassing is en voor het materieel (tractie) wordt uitgegaan van de boekwaarde per 1 januari van het komende begrotingsjaar)
Basistarief	het bedrag zoals bij aanvang van de Overeenkomst vermeld in Bijlage 7, aangeduid als "Totaalkosten DVO", bij aanvang van de Overeenkomst zijnde € 1.870.061,- exclusief omzetbelasting, te vermeerderen met de wettelijk verschuldigde omzetbelasting
Taken	de werkzaamheden die Noardeast-Fryslân ten behoeve van Dantumadiel uitvoert op grond van de Overeenkomst, bij aangaan van deze overeenkomst zijnde de in Bijlage 1 tot en met Bijlage 6 genoemde werkzaamheden aangaande de salarisadministratie, de belastingen, invordering en kwijtschelding, de afvalinzameling en de reiniging, de garage, de basisregistraties en de functionaris gegevensbescherming
Besluit	besluit in de zin van artikel 1.3 Awb
AVG	Verordening (EU) 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en tot intrekking van Richtlijn 95/46/EG (Algemene Verordening Gegevensbescherming)
BIO	Baseline Informatiebeveiliging Overheid
Wet BRP	Wet basisregistratie personen
Awb	Algemene wet bestuursrecht
Verwerkingsverantwoordelijk	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of een ander orgaan die/dat, alleen of samen met anderen, het doel van en de middelen voor de verwerking van persoonsgegevens vaststelt; wanneer de doelstellingen van en de middelen voor deze verwerking in het Unierecht of het lidstatelijke recht worden vastgesteld, kan

	daarin worden bepaald wie de verwerkingsverantwoordelijke is of volgens welke criteria deze wordt aangewezen; als bedoeld in artikel 4 onder 7 van de AVG
Verwerker	een natuurlijke persoon of rechtspersoon, een overheidsinstantie, een dienst of ander orgaan die/dat ten behoeve van de verwerkingsverantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt
Huurovereenkomst	de huurovereenkomst betreffende De bedrijfsruimte gelegen aan de Moarrewei 24 kadastraal bekend gemeente Akkerwoude sectie I, nummer 6321 (dls) tussen Dantumadiel als verhuurder en Noardeast-Fryslân als huurders, zoals aangehecht als Bijlage 8
Kalenderjaar	1 januari tot en met 31 december
Materieel	dat wat nodig is voor het uitvoeren van werk (hieronder wordt verstaan alle machines, randapparatuur, auto's, aanhangers e.d.)
Materiaal	bouwstoffen of grondstoffen, (reserve) onderdelen en ook bijvoorbeeld klein handgereedschap
Tractie	alle zelfstandig rijdende voertuigen (denk aan auto's, vrachtauto's, maaimachines, trekkers, shovels, veegmachines e.d.)
Artikel	een artikel uit de Overeenkomst

- 1.2 Definities die in het enkelvoud gebruikt worden, omvatten tevens het meervoud en omgekeerd.
- 1.3 De Bijlagen vormen een integraal onderdeel van deze Overeenkomst en een verwijzing naar deze Overeenkomst zal ook een verwijzing naar de Bijlagen inhouden.
- 1.4 In geval van strijd of inconsistentie tussen bepalingen in het lichaam van deze Overeenkomst en de inhoud van Bijlagen, prevaleren de bepalingen in het lichaam van deze Overeenkomst, behoudens indien en voor zover de Overeenkomst anders bepaalt.
- 1.5 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, heeft een verwijzing naar een persoon of Partij tevens betrekking op alle rechtsopvolgers van die persoon of Partij onder algemene of bijzondere titel.

HOOFDSTUK 1- DIENSTVERLENING

Artikel 2: Dienstverlening

- 2.1 Noardeast-Fryslân zal gedurende de looptijd van de Overeenkomst ten behoeve van Dantumadiel Taken verrichten aangaande:
- a. Salarisadministratie;
 - b. Belastingen, invordering en kwijtschelding;
 - c. Afvalinzameling en reiniging;
 - d. De Garage;
 - e. Basisregistraties; en
 - f. Functionaris gegevensbescherming.
- 2.2 De taken onder artikel 2.1 aanhef en onder a tot en met artikel 2.1 aanhef en onder f zijn per onderdeel nader uitgewerkt en omschreven in de Bijlage 1 tot en met Bijlage 6 bij de Overeenkomst.
- 2.3 Indien ter uitvoering van de Taken bevoegdheden van Dantumadiel aan Noardeast-Fryslân dienen te worden op- dan wel overgedragen door middel van mandaat, volmacht of anderszins, zal het College Dantumadiel dit bij separaat Besluit op- dan wel overdragen, althans datgene verrichten wat noodzakelijk is om zulks te bewerkstelligen. Indien en voor zover vereist, zal (het College van) Noardeast-Fryslân de benodigde medewerking verlenen.

Artikel 3: Overleg en werkafspraken

- 3.1 Onverminderd het bepaalde in de Bijlagen, zal over de Overeenkomst en de uitvoering van de Taken ten minste één keer per kalenderjaar een overleg plaatsvinden, waarbij Partijen worden vertegenwoordigd door de hoogste leidinggevende van de ambtenaren van beider gemeenten.
- 3.2 Tijdens het overleg als bedoeld in artikel 3.1 worden de beleidsvoornemens van Noardeast-Fryslân besproken. Indien blijkt dat voorgenomen beleidswijzigingen aangaande de uitvoering van de Overeenkomst of de Taken van dien aard zijn dat Dantumadiel daarmee niet kan instemmen, zal hierover overeenkomstig het bepaalde in artikel 15 nader overleg worden gevoerd.
- 3.3 Indien Partijen in onderling overleg en met inachtneming van artikel 9 besluiten de Overeenkomst of de Taken tussentijds op te zeggen, zullen, in afwijking van artikel 10, de Frictiekosten bij helfte voor rekening van iedere Partij komen. Indien Partijen ondanks de toepassing van artikel 15 geen overeenstemming hebben bereikt geldt hetgeen bepaald in artikel 10.

- 3.4 Ter uitvoering van Overeenkomst en de Taken kunnen Partijen, in aanvulling op de Bijlagen, onderlinge werkafspraken maken (bijvoorbeeld over informatievoorziening, (afhandelings)termijnen en kwaliteitseisen en dergelijke). Deze afspraken kunnen worden gemaakt door de leidinggevenden van de desbetreffende onderdelen.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 4: Financiën

- 4.1 Voor de uitvoering van de Taken door Noardeast-Fryslân is Dantumadiel aan Noardeast-Fryslân het Basistarief, inclusief omzetbelasting verschuldigd. Het Basistarief wordt door middel van een factuur in rekening gebracht. Betaling van het Basistarief geschiedt in vier gelijke termijnen, die per kwartaal achteraf wordt gefactureerd. De factuur dient binnen vijftien dagen te zijn voldaan.
- 4.2 Het Basistarief wordt uitgewerkt in Bijlage 7. Het Basistarief is opgebouwd uit vijf onderdelen, namelijk Basisregistraties, Salarisadministratie, Belastingen, FG en Afval.
- 4.3 In het Basistarief is een risico-opslag van 10% verdisconteerd. Die risico-opslag houdt verband met mogelijke meerkosten die niet zijn voorzien, zoals, maar niet uitsluitend, de inhuur van externen bij ziekte, extra werk van bepaalde dossiers en wijzigingen van inkooprijzen boven de jaarlijkse inflatiecorrectie voor die kosten van derden die zijn opgenomen in Bijlage 7.
- 4.4 Na afloop van de Overeenkomst worden de werkelijke kosten van de Taken beoordeeld, waarbij eventuele voor- of nadelen worden verrekend. Het voorgaande van dit lid geldt niet voor de onderwerpen geregeld in de volgende Artikelen:
- 4.6 van de Overeenkomst;
 - 1.4.3 van Bijlage 1
 - 2.4.4 van Bijlage 2
 - 2.4.5 van Bijlage 2
 - 3.4.2 van Bijlage 3
 - 4.3.2 van Bijlage 4
 - 4.3.3 van Bijlage 4
 - 4.3.4 van Bijlage 4
 - 4.3.5 van Bijlage 4
 - 5.5.2 van Bijlage 5
 - 5.5.3 van Bijlage 5
- 4.5 In geval er een nacalculatie als bedoeld in Artikel 4.4 plaatsvindt, wordt de (credit) factuur binnen vijftien dagen nadat de nacalculatie heeft plaatsgehad verzonden.

Een eventuele creditfactuur wordt verrekend, een eventuele (nieuwe) factuur dient binnen vijftien dagen te zijn voldaan.

- 4.6 Onverminderd het bepaalde in de Bijlagen, wordt het Basistarief jaarlijks geïndexeerd. Voor de prijsontwikkeling wordt als basis de prognose van de HCPI (geharmoniseerde consumentenprijsindex) van het Centraal Planbureau (CPB) in het Centraal Economisch Plan (CEP) gehanteerd. Voor lonen wordt de loonvoet sector overheid op basis van CBP CEP raming of indien bekend de cao-gemeenten gebruikt. Elk jaar wordt het Basistarief herrekend voor het jaar erna op basis van het inzicht op dat moment. In de praktijk zal dat rond april zijn, om een en ander te kunnen meenemen in de perspectief- of kadernota voor het jaar erna. Daarbij wordt tevens een inschatting van de loon- en prijsstijgingen voor het jaar erna gehanteerd. Na afloop van het begrotingsjaar volgt een nacalculatie op basis van de werkelijke inflatie en de uit de cao voortvloeiende loonafspraken.
- 4.7 Indien de omvang van de Taken wijzigt of één of meer Taken niet meer door Noardeast-Fryslân wordt uitgevoerd, vindt een aanpassing van Bijlage 7 plaats, waardoor het Basistarief navenant wordt bijgesteld. Artikel 10 van deze Overeenkomst is van overeenkomstige toepassing.

Artikel 5: Financiële rechtmatigheid en volledigheid

- 5.1 Noardeast-Fryslân verstrekt de documentatie die voor Dantumadiel noodzakelijk is om de financiële rechtmatigheid inclusief de aspecten van misbruik en oneigenlijk gebruik af te dekken voor de Taken, voor zover de te boeken lasten of opbrengsten in het proces lopen binnen Noardeast-Fryslân.
- 5.2 Noardeast-Fryslân verstrekt de documentatie die voor Dantumadiel noodzakelijk is om de volledigheid van de kosten voor de Taken te kunnen vaststellen.
- 5.3 Overeenkomstig het bepaalde in artikel 3.1 vindt er overleg plaats tussen de concerncontrollers van Partijen om het controleplan, de risicoanalyse, de op te leveren documentatie en de planning van oplevering te bespreken.

HOOFDSTUK 3 – ICT EN PRIVACY

Artikel 6: Informatiebeveiliging en privacy

- 6.1 Noardeast-Fryslân verwerkt in het kader van de Overeenkomst en de Taken persoonsgegevens in de zin van de Algemene verordening gegevensbescherming ("AVG"). Dantumadiel is ter zake van deze verwerking aan te merken als verwerkingsverantwoordelijke in de zin van de AVG.

- 6.2 Noardeast-Fryslân is Verwerker ten aanzien van de in het vorige lid bedoelde persoonsgegevens en zal de persoonsgegevens verwerken conform de toepasselijke wet- en regelgeving. Noardeast-Fryslân is tevens verantwoordelijk voor de informatiebeveiliging van de in het kader van de in de Overeenkomst of de uitvoering van de Taken verkregen persoonsgegevens.
- 6.3 Noardeast-Fryslân en Dantumadiel zullen een separate verwerkersovereenkomst afsluiten zoals bedoeld in artikel 28 van de AVG, waarin de in dit artikel genoemde verplichtingen nader worden uitgewerkt en zullen worden vastgelegd. Deze verwerkersovereenkomst is aangehecht als Bijlage 9.

Artikel 7: Software

- 7.1 Het afnemen van diensten binnen deze dienstverleningsovereenkomst brengt met zich mee dat Dantumadiel zich conformeert aan de keuzes die door Noardeast-Fryslân gemaakt worden ten aanzien van de te gebruiken software. Bij wijzigingen vindt voorafgaand tijdig overleg plaats.

HOOFDSTUK 4 – DUUR, OPZEGGING EN WIJZIGING VAN DE OVEREENKOMST

Artikel 8: Duur van de Overeenkomst

- 8.1 De Overeenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf jaren met ingang van 1 januari 2024.
- 8.2 Na ommekomst van de periode als bedoeld in artikel 8.1 eindigt de Overeenkomst steeds van rechtswege, tenzij Partijen ten minste zes maanden voorafgaande aan de expiratiedatum gezamenlijk besluiten de Overeenkomst voort te zetten voor wederom de duur van vijf jaren, dan wel een anders overeengekomen termijn.
- 8.3 De Overeenkomst eindigt tussentijds door middel van opzegging conform artikel 9 of in geval van wederzijds goedvinden, vastgelegd in een door Partijen rechtsgeldig ondertekend document.
- 8.4 De Overeenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een schriftelijk, door alle Partijen ondertekend document.
- 8.5 Verplichtingen die naar hun aard bestemd zijn om na het einde of na beëindiging van de Overeenkomst voort te duren, blijven na het einde van de Overeenkomst bestaan.

Artikel 9: Opzegging

- 9.1 Opzegging van de Overeenkomst is slechts rechtsgeldig wanneer dit schriftelijk geschied tegen het einde van het kalenderjaar met in achtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar.
- 9.2 De Overeenkomst kan ook gedeeltelijk worden opgezegd, in die zin dat de Overeenkomst voor wat betreft één of meer Taken wordt opgezegd. Opzegging van één of meer Taken is onderhevig aan de volgende beperkingen:
- a. De Taken als bedoeld in artikel 2.1 aanhef en onder b (Bijlage 2) en artikel 2.1 aanhef en onder e (Bijlage 5) kunnen slechts gezamenlijk worden opgezegd.
 - b. De Taken als bedoeld in artikel 2.1 aanhef en onder c (Bijlage 3) en artikel 2.1 aanhef en onder d (Bijlage 4) kunnen slechts gezamenlijk worden opgezegd. Opzegging van de één houdt tevens in opzegging van de ander en vice versa. Voorts geldt de opzegging van (één van) deze Taken als aanzegging van beëindiging van de Huurovereenkomst. Indien de Huurovereenkomst wordt opgezegd, heeft dat tevens te gelden als opzegging van de Taken als bedoeld in artikel 2.1 aanhef en onder c (Bijlage 3) en artikel 2.1 aanhef en onder d (Bijlage 4).
- 9.3 De Taken als bedoeld in artikel 2.1 aanhef en onder a respectievelijk artikel 2.1 aanhef en onder f kunnen separaat worden opgezegd, zonder dat dit gevolgen heeft voor andere Taken.

Artikel 10: Financiële consequenties beëindiging en opzegging

- 10.1 Na ommekomst van de overeengekomen periode, dan wel bij beëindiging van rechtswege en indien Dantumadiel de Overeenkomst of Taken opzegt, is zij verplicht om de Frictiekosten aan Noardeast-Fryslân te vergoeden.
- 10.2 Noardeast-Fryslân zal zich inspannen om de Frictiekosten zo beperkt mogelijk te houden.
- 10.3 Indien opzegging plaatsvindt door Noardeast-Fryslân blijven de Frictiekosten voor rekening van de gemeente Noardeast-Fryslân.
- 10.4 Betaling van de Frictiekosten door Dantumadiel aan Noardeast-Fryslân vindt plaats overeenkomstig het bepaalde in artikel 4 van de Overeenkomst.

Artikel 11: Ontbinding en vernietiging

- 11.1 Partijen doen afstand van hun recht deze Overeenkomst geheel of gedeeltelijk (i) te (doen) ontbinden en/of (ii) te (doen) vernietigen.

Artikel 12: Strijd met dwingend recht

- 12.1 Indien enige bepaling van deze Overeenkomst in strijd is met bepalingen van dwingend recht, zal de daaruit eventueel voortvloeiende ongeldigheid van die bepaling de geldigheid en de afdwingbaarheid van dat deel van de betreffende bepaling dat niet strijdig is met dwingend recht, niet beïnvloeden. Partijen zullen alsdan in gezamenlijk overleg en in de geest van de Overeenkomst deze bepaling, voor zover noodzakelijk, aanpassen in dier voege dat de ongeldige bepaling wordt vervangen door een geldige andere bepaling die zo min mogelijk verschilt van de ongeldige bepaling.

HOOFDSTUK 5 – AANSPRAKELIJKHEID

Artikel 13: Aansprakelijkheid en vrijwaring

- 13.1 Behoudens opzet of grove nalatigheid van Noardeast-Fryslân en/of personen, die namens deze worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst, is iedere aansprakelijkheid van Noardeast-Fryslân en/of personen, die namens deze worden ingezet bij werkzaamheden ten behoeve van de opdracht tegenover Dantumadiel, ter zake van schade toegebracht aan Dantumadiel ten gevolge van enig handelen of nalaten hierbij uitgesloten.
- 13.2 Behoudens opzet of grove nalatigheid van Noardeast-Fryslân en/of personen, die namens deze worden ingezet bij de uitvoering van deze overeenkomst, verbindt Dantumadiel zich hierbij om Noardeast-Fryslân en/of personen die namens deze worden ingezet bij werkzaamheden ten behoeve van de uitvoering van deze overeenkomst te vrijwaren voor alle aansprakelijkheid en elke vordering, geldend gemaakt binnen en buiten rechte, voortvloeiende uit of verband houdende met de uitvoering van deze overeenkomst door genoemde personen.

Artikel 14: Overmacht

- 14.1 Noardeast-Fryslân is niet aansprakelijk jegens Dantumadiel voor de niet-nakoming van haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst in geval er sprake is van situatie van overmacht, waaronder onder andere, maar niet uitsluitend, wordt begrepen het niet in redelijkheid kunnen krijgen van kwalitatief geschikt personeel, gehele of gedeeltelijke werkstakingen, brand, storingen aan en verlies van apparatuur en hulpmiddelen, welke een juiste uitvoering van de overeenkomst verhinderen.

- 14.2 Indien één van de in artikel 14.1 genoemde omstandigheden zich voordoet treedt Noardeast-Fryslân zo spoedig mogelijk in overleg met Dantumadiel over de ontstane situatie, de mogelijke (financiële) gevolgen en de te maken keuzes. Bij dit overleg komt Noardeast-Fryslân gelijktijdig met een redelijke planning om haar verplichtingen uit hoofde van de Overeenkomst alsnog na te komen.

HOOFDSTUK 6 - SLOTBEPALINGEN

Artikel 15: Rechtskeuze en geschillenregeling

- 15.1 Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.
- 15.2 Indien sprake is van een geschil, zullen Partijen zich conformeren aan de geschillenregeling zoals omschreven in artikel 15.3 tot en met 15.5, behoudens het bepaalde in artikel 8.4 van de Overeenkomst. Er is sprake van een geschil indien één van beide Partijen zulks als zodanig kwalificeert.
- 15.3 Indien sprake is van een geschil dat mocht ontstaan naar aanleiding van de Overeenkomst dan wel een nadere overeenkomst die daarvan het gevolg mochten zijn, zullen Partijen met elkaar in overleg treden. Op het tijdstip dat één Partij mededeling doet aan de andere Partij dat sprake is van een geschil, vangt de begindatum aan.
- 15.4 Indien dit overleg als bedoeld in het vorige lid niet binnen twee maanden na de begindatum tot een oplossing heeft geleid, zullen Partijen een mediator inschakelen teneinde hun geschil te beslechten. Noardeast-Fryslân zal binnen zeven dagen na het verstrijken van de bedoelde termijn van twee maanden na de begindatum een mediator aanwijzen.
- 15.5 Indien de mediation als bedoeld in het vorige lid niet binnen twee maanden na het aanwijzen van de mediator tot een oplossing heeft geleid, zullen Partijen het geschil voorleggen aan een commissie van arbiters. Elk College zal één arbiter aanwijzen, de twee aangewezen arbiters zullen een derde arbiter aanwijzen. Het advies van de arbiters is bindend.
- 15.6 Iedere Partij draagt zijn eigen kosten die verband houden met de geschillenregeling.

Artikel 16: Volledige overeenkomst

- 16.1 Deze Overeenkomst beoogt een vastlegging te zijn van alle afspraken die tussen Partijen zijn gemaakt omtrent de aangelegenheden waaraan in deze Overeenkomst wordt gerefereerd, en treedt in de plaats van alle eerdere

overeenkomsten die tussen Partijen omtrent die aangelegenheden mochten zijn gesloten.

Artikel 17: Citeertitel

17.1 De Overeenkomst wordt buiten de toepassing van de Overeenkomst aangehaald als de “Dienstverleningsovereenkomst Noardeast-Fryslân – Dantumadiel”.

Aldus in tweevoud opgemaakt en ondertekend,

Datum:

Burgemeester van de gemeente
Noardeast-Fryslân

Burgemeester van de gemeente
Dantumadiel

BIJLAGE 1 – SALARISADMINISTRATIE

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van het onderdeel salarisadministratie.

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 1.1: Dienstverlening

Ter uitvoering van de Overeenkomst heeft Noardeast-Fryslân ten aanzien van het onderdeel salarisadministratie als kerntaak om de administratie rondom de salarissen van werknemers en politieke ambtsdragers van Dantumadiel te verwerken.

Artikel 1.2: Omschrijving dienst

De taken en activiteiten behelzen in ieder geval:

- a. Het (digitaal) verwerken van salarismutaties;
- b. Het beoordelen van goedgekeurde declaraties;
- c. Het (digitaal) controleren van salarismutaties en de netto salarissen;
- d. Het (digitaal) verstrekken van de maandelijkse salarisspecificaties;
- e. Het aanleveren van de betaalbestanden / het aanleveren van handmatige betalingen;
- f. Het aanleveren van periodieke betalingsopdrachten, aangifte periodieke afdrachten inzake pensioenen, loonheffingen en sociale premies en andere uit de salarisadministratie voortvloeiende afdrachten;
- g. Het aanleveren van de salarisjournaalpost aan de financiële administratie;
- h. Het vanuit de salarissen(digitaal) aanleveren van gegevens voor de jaarrapportage van de werkkostenregeling;
- i. Het aanleveren van informatie ten behoeve van controle processen en het op verzoek bijwonen van overleggen daarover met de betrokken instanties (accountant, belastingdienst enz.).

Artikel 1.3: Werkzaamheden van Dantumadiel

Alle personele werkzaamheden vallen niet onder het bereik van de Overeenkomst en worden derhalve verzorgd door Dantumadiel. Hieronder wordt in ieder geval verstaan:

- a. Het instroom-, doorstroom en uitstroom-proces;
- b. Interne controle (derdelijns);
- c. CBS A&O fonds;
- d. Managementinformatie;
- e. Het maken van een impactanalyse en beleid op wijzigende wet- en regelgeving;
- f. Het informeren van medewerkers en het bijhouden van informatie;

g. Key-user van alle applicaties behalve de salarisadministratie.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 1.4: Verrekening van de kosten

- 1.4.1 De kosten voor het verwerken van de loonmutaties en de salarisstroken zijn verdisconteerd in het Basistarief. Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 4 van de Overeenkomst van toepassing.
- 1.4.2 In het Basistarief wordt uitgegaan van een te verwachten aantal jaarlijkse loonstroken. Dit aantal is voor het jaar van inwerkingtreding vastgesteld op 2.983 loonstroken jaarlijks, welk aantal kan worden gewijzigd in gezamenlijk overleg.
- 1.4.3 Indien het aantal salarisstroken in een jaar ten opzichte van de raming als bedoeld in artikel 1.4.2 10% meer of 10% minder is, wordt er over de het aantal eenheden dat de 10% afwijking te boven of te onder gaat vermenigvuldigd met de prijs per eenheid zoals opgenomen in Bijlage 7 en worden de meer- of minderkosten in rekening gebracht dan wel gecrediteerd.

HOOFDSTUK 3 – BELEID

Artikel 1.5: Beleid

- 1.5.1 De beleidsbepalende bevoegdheid ten aanzien van de onder artikel 1.2 genoemde taken en activiteiten blijft bij Dantumadiel. Dantumadiel is verplicht om de impact en technische uitvoerbaarheid van haar beleid te toetsen bij Noardeast-Fryslân.
- 1.5.2 Dantumadiel en Noardeast-Fryslân gaan in beginsel uit van gelijke arbeidsomstandigheden. Wijzigingen in de personele regelingen die onderling afwijken kunnen worden beschouwd als beleidswijzigingen.

HOOFDSTUK 4 – MUTATIEOVERZICHTEN

Artikel 1.6: Mutatieoverzichten

Het uitgangspunt is dat Dantumadiel ten behoeve van een hoofdlijncontrole van de salarissen maandelijks inzicht krijgt in de verwerkte mutaties. Er worden afspraken gemaakt over de wijze waarop deze informatie wordt verstrekt.

HOOFDSTUK 5 – OVERLEG

Artikel 1.7: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg worden er ten aanzien van het onderdeel salarisadministratie geen structurele aanvullende overleggen nodig geacht. Incidentele overleggen vinden naar behoefte plaats.

BIJLAGE 2 – BELASTINGEN, INVORDERING EN KWIJTSCHELDING

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van de onderdelen Belastingen, Invordering en Kwijtschelding.

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 2.1: Dienstverlening

Ter uitvoering van de Overeenkomst verzorgt de gemeente Noardeast-Fryslân ten aanzien van de onderdelen Belastingen, Invordering en Kwijtschelding, de volgende taken en activiteiten:

- a. Het opleggen en invorderen van Onroerendezaakbelasting (OZB);
- b. Het opleggen en invorderen van riool- en afvalstoffenheffing;
- c. Het opleggen van Waardering Onroerende Zaken (WOZ) beschikkingen;
- d. Het opleggen en invorderen van toeristenbelasting;
- e. Het invorderen van de onder a, b, c, en d genoemde belastingen;
- f. Het behandelen van de kwijtscheldingsverzoeken met betrekking tot de onder a, b en c genoemde belastingen.

Artikel 2.2.1: Omschrijving dienst Belastingen

De taken en activiteiten ten aanzien van het onderdeel Belastingen behelzen in ieder geval:

- a. Het opleggen en invorderen van bulk- en aanvullende kohieren;
- b. Het versturen van de WOZ-beschikkingen;
- c. Het behandelen van formele- en informele bezwaren;
- d. Het uitvoeren van het klantcontact (e-mail en telefoon), waarbij het klantcontactcentrum van Dantumadiel de eenvoudige vragen beantwoordt;
- e. Het op verzoek bijwonen van overleggen met externe contacten (bijvoorbeeld met de waarderingskamer, accountant, taxateur, et cetera.);
- f. Het behandelen van bezwaar- en beroepschriften ten aanzien van de onder 2.1 genoemde belastingen;
- g. Het verwerken van mutaties in het belastingpakket;
- h. Het draaien en/of opleggen van vermindering;
- i. De interne controle op de rechtmatigheid en volledigheid van de onder 2.1 genoemde belastingen;
- j. Het jaarlijks opstellen en afstemmen van planningen met Dantumadiel;
- k. Het op verzoek van het klantcontactcentrum van Dantumadiel versturen van taxatieverslagen van niet-woningen (deze kunnen niet worden opgevraagd via DigiD) en taxatieverslagen van woningen (bijvoorbeeld van ouderen mensen die het niet lukt via DigiD);

- l. Het op verzoek doorgeven (telefonisch of per e-mail) van de OZB-bedragen aan de notaris zodra een pand wordt verkocht.

Artikel 2.2.2: Omschrijving dienst Invordering en Kwijtschelding

De taken en activiteiten ten aanzien van het onderdeel Invordering en Kwijtschelding behelzen in ieder geval:

- a. Het verzorgen van de publiekrechtelijke invordering;
- b. Registreren in deurwaarderssystemen en onderhouden contacten deurwaarderskantoren;
- c. Het verzorgen van de kwijtscheldingen gemeentelijke belastingen;
- d. Verstrekken van opgaaf schulden en registreren van alle vormen van schuldhelp;
- e. Het afhandelen van verzoeken om betalingsregelingen;
- f. Het afhandelen van vragen (intern/extern) per e-mail, telefoon, brief;
- g. Het aanreiken van informatie over beleidswijzigingen op het gebied van kwijtschelding en invordering;
- h. Het terugbetalen van te veel betaalde aanslagen;
- i. Het oninbaar lijden van vorderingen;
- j. Het registreren en uitvoeren van automatische incasso;
- k. Overleg (intern/extern).

Artikel 2.3: Werkzaamheden Dantumadiel

De volgende taken en activiteiten ten aanzien van de onderdelen Belastingen, Invordering en Kwijtschelding vallen in ieder geval niet onder het toepassingsbereik van de Overeenkomst en worden derhalve verzorgd door de Dantumadiel:

- a. Het opstellen en laten vaststellen van het jaarlijkse belastingbeleid (inclusief verordeningen);
- b. Het vormgeven van het invorderings- en kwijtscheldingsbeleid;
- c. Het klantcontactcentrum Dantumadiel beantwoordt de standaardvragen;
- d. Het afhandelen van legesbezwaren.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 2.4: Verrekening van de kosten

- 2.4.1 De kosten voor de in de artikelen 2.2.1 en 2.2.2 genoemde taken en activiteiten zijn verdisconteerd in het Basistarief. Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 4 van de Overeenkomst van toepassing.

- 2.4.2 In het Basistarief wordt voor het onderdeel Belastingen uitgegaan van 225 WOZ bezwaren en bezwaren gemeentelijke belastingen.
- 2.4.3 In het Basistarief wordt voor het onderdeel Invordering en Kwijtschelding uitgegaan van 450 kwijtscheldingsaanvragen.
- 2.4.4 Indien de eenheden genoemd in de leden 2.4.2 en 2.4.3 in een jaar meer of minder dan 10% afwijken ten opzichte van de raming worden er over de eenheden die afwijken van deze norm op basis van het aantal vermenigvuldigd met de prijs per eenheid conform Bijlage 7 meer- of minderkosten in rekening gebracht.
- 2.4.5 De kosten van taxateur en de dwanginvordering worden via Noardeast-Fryslân doorbelast op basis van de werkelijke netto kosten (en opbrengsten).

HOOFDSTUK 3 – BELEID

Artikel 2.5: Beleid

Dantumadiel is verantwoordelijk voor het vaststellen van het belastingbeleid. Noardeast-Fryslân voert het door Dantumadiel opgestelde beleid uit. De beleidsbepalende bevoegdheid ten aanzien van de onder artikel 2.2.1. en 2.2.2. genoemde taken en activiteiten blijft bij Dantumadiel.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG

Artikel 2.6: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg worden er ten aanzien van het onderdeel belastingen geen structurele aanvullende overleggen nodig geacht. Incidentele overleggen vinden naar behoefte plaats.

HOOFDSTUK 5 – OVERIG

Artikel 2.7: Overig

Omdat het belastingpakket dat opnieuw is aanbesteed nog niet beschikbaar is in het jaar 2024, worden vanuit Noardeast-Fryslân gegevens overgedragen aan Key2financiën Dantumadiel. Voor de invordering zal vanuit Dantumadiel alle benodigde informatie om aan die taak te kunnen voldoen moeten worden verstrekt aan Noardeast-Fryslân.

BIJLAGE 3 – AFVALINZAMELING EN REINIGING

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van de onderdelen afvalinzameling en reiniging.

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 3.1: Dienstverlening

Ter uitvoering van de Overeenkomst heeft Noardeast-Fryslân ten aanzien van de onderdelen afvalinzameling en reiniging als taken en activiteiten:

- a. Het inzamelen van de containers met huishoudelijk afval (zowel groen- als restafval);
- b. Straatvegen;
- c. Het reguliere kolkenzuigen.

Artikel 3.2: Omschrijving dienst

De taken en activiteiten behelzen in ieder geval:

- a. De alternerende inzameling van de huisvuilcontainers in Dantumadiel (de ene week GFT en de andere week restafval);
- b. Het beheer van het containermanagementsysteem;
- c. De inzameling van extra huisaansluitingen (extra containers), GFT en Restafval;
- d. Het opstellen van Ôfalkalinders voor Dantumadiel;
- e. Het mechanisch vegen van het wegareaal van Dantumadiel met een veeg-zuigauto (728 uur);
- f. Het jaarlijks reinigen van een vastgesteld aantal straat- en trottoirkolken in Dantumadiel (10.700 stuks).

Artikel 3.3: Werkzaamheden van Dantumadiel

De volgende taken en activiteiten ten aanzien van de onderdelen afvalinzameling en reiniging vallen expliciet niet onder het toepassingsbereik van de Overeenkomst en worden derhalve verzorgd door Dantumadiel:

- a. De inzameling van boven- en ondergrondse aansluitingen van verzamelcontainers huishoudelijk afval, glasbakken en textielcontainers;
- b. Bijzondere inzamelroutes zoals de grofvuilroute, de takkenroute, oud papier, kerstbomen e.d.;
- c. Het contractbeheer met externe partijen (bijv. OMRIN);
- d. Communicatie over afval;
- e. Zwerfvuilacties;
- f. Educatietrajecten e.d.;
- g. Het inzamelen van bedrijfsafval;

- h. De aankoop (investering) in containers en de reparatie hiervan;
- i. Andere diensten dan regulier straatvegen;
- j. Veegdiensten voor areaal dat niet bereikbaar is voor de bestaande (grote) veegauto, zoals fietspaden e.d.;
- k. Andere diensten dan regulier kolkenzuigen.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 3.4: Verrekening van de kosten

- 3.4.1 De kosten voor afvalinzameling en reiniging zijn verdisconteerd in het Basistarief. Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 4 van de Overeenkomst van toepassing. Er vindt geen nacalculatie plaats, met uitzondering van de algemene nacalculatie zoals genoemd in artikel 4 van de Overeenkomst.
- 3.4.2 In aanvulling op het eerste lid van dit artikel wordt voor de extra huisvuilcontainers die gedurende het jaar worden aangevraagd een bandbreedte aangehouden van 600 stuks. Indien in een jaar meer dan 600 extra huisvuilcontainers worden aangevraagd wordt er over de huisvuilcontainers boven deze raming door middel van nacalculatie over het lopende jaar, de kostprijs in rekening gebracht. De kostprijs per huisvuilcontainer wordt per 2024 vastgesteld op € 19,03.

HOOFDSTUK 3 – BELEID

Artikel 3.5: Beleid

Dantumadiel conformeert zich aan het inzamelingsbeleid zoals door Noardeast-Fryslân wordt gevoerd, met inachtneming van hetgeen bepaald in artikel 3 van deze Overeenkomst.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG

Artikel 3.6: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg worden er ten aanzien van het onderdeel afvalinzameling en reiniging geen structurele aanvullende overleggen nodig geacht. Incidentele overleggen vinden naar behoefte plaats.

HOOFDSTUK 5 – SERVICEAFSPRAKEN EN MELDINGEN

Artikel 3.7: Serviceafspraken

- 3.7.1 Huisvuilcontainers worden op werkdagen geleegd tussen 07.00 en 18.00 uur.

- 3.7.2 Uitsluitend huisvuilcontainers die op een juiste wijze zijn aangeboden worden in de route meegenomen.
- 3.7.3 Veegschema's worden in overleg met Dantumadiel opgesteld binnen de 728 in totaal beschikbare uren.

Artikel 3.8: Meldingen Klantcontactcentrum

Het Klantcontactcentrum van Dantumadiel krijgt toegang tot het systeem van Noardeast-Fryslân en maakt hierin meldingen van reparaties en niet geleege huisvuilcontainers.

BIJLAGE 4 – GARAGE

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van de garage.

Noardeast-Fryslân is verantwoordelijk voor de exploitatie van de garage, welke zij huurt van Dantumadiel. De Huurovereenkomst is aangehecht als Bijlage 8

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 4.1: Dienstverlening

Ter uitvoering van de Dienstverleningsovereenkomst heeft Noardeast-Fryslân ten aanzien van het onderdeel garage als kerntaak om het materieel en de tractie van Dantumadiel te onderhouden en storingen op te heffen

Artikel 4.2: Omschrijving dienst

De taken en activiteiten behelzen in ieder geval:

- a. Het dagelijks onderhoud, groot onderhoud, servicebeurten, reparatie en APK van alle eigen tractie Dantumadiel en indien nodig voor schadeherstel doorverwijzen naar derden;
- b. Het dagelijks onderhoud, groot onderhoud, servicebeurten, reparatie en keuringen van al het eigen materieel van Dantumadiel;
- c. Beschikbaarheidsdiensten (bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, bij calamiteiten, pech en gladheid) door monteurs van Noardeast-Fryslân voor Dantumadiel;
- d. Het leveren van servicebus monteurs.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 4.3: Verrekening van de kosten

- 4.3.1 Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 4 van deze Overeenkomst van toepassing.
- 4.3.2 De kosten van het Materiaal en de onderdelen voor het Materieel van Dantumadiel worden één op één in rekening gebracht bij Dantumadiel.
- 4.3.3 Als werk voor tractie van Dantumadiel vanwege technische redenen moet worden uitbesteed zijn de daaruit voortvloeiende kosten volledig voor rekening van Dantumadiel.
- 4.3.4 Als werk voor tractie van Dantumadiel vanwege technische redenen moet worden uitbesteed omdat er te weinig bezetting bij de garage is als gevolg van ziekte of bijzonder verlof, dan komen zowel de loonkosten als het werkplaatstarief op de

factuur ten laste van Noardeast-Fryslân. De kosten van onderdelen en gebruikte materialen komen ten laste van Dantumadiel.

- 4.3.5 Als de garage de opdrachten niet kan nakomen om andere redenen dan hierboven genoemd, wat mogelijk tot gevolg zou hebben dat werkzaamheden van Dantumadiel moeten worden uitbesteed, dan vindt vooraf overleg plaats met de opdrachtgever.

HOOFDSTUK 3 – OVERLEG

Artikel 4.4: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg worden er ten aanzien van het onderdeel garage geen structurele aanvullende overleggen nodig geacht. Incidentele overleggen vinden naar behoefte plaats.

BIJLAGE 5 – BASISREGISTRATIES

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van het onderdeel basisregistraties, te weten de Basisregistratie Grootschalige Topografie (BGT), de Basisregistratie Adressen en Gebouwen (BAG) en de Waardering Onroerende Zaken (WOZ).

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 5.1: Dienstverlening

- 5.1.1 Door Noardeast-Fryslân wordt binnen deze Overeenkomst Dantumadiel volledig ontzorgd in de werkzaamheden annex met de BGT, BAG en WOZ. Met nadruk wordt hier genoemd dat de Basisregistratie Ondergrond (BRO) geen onderdeel is van deze overeenkomst.
- 5.1.2 Het bepaalde in het vorige lid kan alleen worden gerealiseerd indien Dantumadiel zorgdraagt voor het tijdig en volledig aanleveren van alle gegevens welke kunnen leiden tot mutaties in de genoemde te onderhouden registraties. Het gaat hierbij concreet om gegevens met betrekking tot aangevraagde vergunningen en geplande projecten in de openbare ruimte alsmede de inmeetgegevens en revisietekeningen dien aangaande. Het hiervoor gestelde is een voorwaarde voor het uit kunnen voeren van de werkzaamheden door Noardeast-Fryslân en komt daarmee volledig voor de verantwoordelijkheid van Dantumadiel.
- 5.1.3 Ook zal Noardeast-Fryslân zorgdragen dat de verantwoording over informatiebeveiliging en kwaliteit middels de Eenduidige Normatiek Single Information Audit (ENSIA) door Dantumadiel kan worden uitgevoerd. De focus van ENSIA ligt op verantwoording richting de gemeenteraad. Parallel hieraan leggen gemeenten verantwoording af aan de Rijksoverheid waar het gaat om het gebruik van landelijke voorzieningen. Ook wordt hierbij met nadruk gewezen op het feit dat de BRO geen onderdeel is van deze overeenkomst. Wel moet de uitvoering van deze registratie binnen het ENSIA-kader worden verantwoord.
- 5.1.4 Los van bovenstaande draagt Noardeast-Fryslân er zorg voor dat de te onderhouden gegevens alsmede het ingekochte beeldmateriaal voor Dantumadiel wordt ontsloten in een daarvoor bestaande kaartbrowseromgeving.

Artikel 5.2: Omschrijving diensten BGT, BAG en WOZ

De taken en activiteiten ten aanzien van de BGT, BAG en WOZ behelzen in ieder geval:

- a. Het bijhouden van de onderlinge koppelingen en registraties en deze uitwisselen met de landelijke voorziening;

- b. Het uitvoeren van alle taken omtrent ENSIA;
- c. Het bewaken van de processen;
- d. Het aanleveren van de gegevens voor de accountantscontrole en de interne controles;
- e. Het leveren van ondersteuning bij de afwikkeling van bezwaar- en beroepsschriften (BAG en WOZ);
- f. De communicatie met de Waarderingskamer en het taxatiebureau.

Artikel 5.3: Overige taken en activiteiten

Voorts zullen de volgende aanvullende taken en activiteiten door Noardeast-Fryslân worden uitgevoerd:

- a. Het bijhouden en beheren van Nedbrowser (geografische) omgeving – het betreft hier alleen de beleidsarme taken;
- b. Bijkomend onderhoud van de geografische omgeving;
- c. De inkoop van luchtfoto's en oblieken, alsmede de afname van cyclorama's;
- d. De uitvoering van de Business Intelligence (BI) taken binnen het kader van de basisregistratie;
- e. Het verwerven en verwerken van beeldmateriaal;
- f. Het uitvoeren van signaleringen.
- g. Ondersteuning door medewerker BAG in de commissie straatnaamgeving op basis van het Reglement Commissienaamgeving Noardeast-Fryslân en Dantumadiel (van 21-03-2020);
- h. Functioneel beheer van het kadaster en het beheer van de Wet kenbaarheid publiek-rechtelijke beperkingen onroerende zaken (Wkpb) – passend binnen de nieuwe mandatering binnen de gemeente Dantumadiel.

Artikel 5.4: Werkzaamheden van Dantumadiel

De volgende taken en activiteiten ten aanzien van de BGT, BAG en WOZ vallen in ieder geval niet onder het toepassingsbereik van de Overeenkomst en worden derhalve verzorgd door Dantumadiel:

- a. Het actief en tijdig melden van alle mutaties op het gebied van vergunningen en/of projecten;
- b. Het aanleveren van de wijzigingen in de weg- en terreindelen vanuit het feitelijke Beheer Openbare Ruimte (BOR) kantoor Dantumadiel, door middel van het noodzakelijk landmeetkundig meetwerk wat wordt verricht door een Landmeter bij Revisie werkzaamheden openbare ruimte;
- c. Het actief en tijdig melden van alle BAG mutaties.
- d. Het actief en tijdig melden van alle WOZ mutaties (inclusief eindejaarscontrole voortgang bouw).
- e. Het aanleveren van de BRO rapportages als onderdeel van de ENSIA;

- f. Het bijhouden van de onderlinge koppelingen en registraties en deze uitwisselen met de landelijke voorziening met betrekking tot de BOR activiteiten.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 5.5: Verrekening van de kosten

- 5.5.1 De kosten voor de basisregistraties zijn verdisconteerd in het Basistarief. Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals genoemd in artikel 4 van deze Overeenkomst van toepassing.
- 5.5.2 Kosten die door Noardeast-Fryslân worden gemaakt voor applicaties die ten behoeve van de werkzaamheden voor Dantumadiel worden gebruik zullen één op één worden doorberekend.
- 5.5.3 Alle kosten van derden worden jaarlijks één op één doorberekend aan Dantumadiel. Dit zijn bijvoorbeeld, maar niet uitsluitend, kosten van ingekocht beeldmateriaal, meetwerkzaamheden, taxatiekosten en controlewerk.

HOOFDSTUK 3 – BELEID

Artikel 5.6: Beleid

Het bijhouden en uitvoeren van de basisregistraties betreft een beleidsarme wettelijke taak, welke los staat van beleid binnen de organisatie.

HOOFDSTUK 4 – OVERLEG

Artikel 5.7: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg (op strategisch niveau) wordt er halfjaarlijks overlegd op tactisch niveau (clusterhoofden/teammanagers dan wel een equivalent hiervan). Overleggen op operationeel/uitvoerend niveau vinden naar behoefte plaats.

HOOFDSTUK 5 – KWALITEITSEISEN

Artikel 5.8: Kwaliteitseisen

Alle binnen de Overeenkomst te onderhouden Basis- en bronregistraties zullen in ieder geval voldoen aan de regels van:

- a. Volledigheid;
- b. Compleetheid;

- c. Juistheid;
- d. Actualiteit;
- e. Positionele nauwkeurigheid;
- f. Oppervlakenauwkeurigheid;
- g. Tijdnauwkeurigheid.

BIJLAGE 6 – GEGEVENSBESCHERMING

Ter uitvoering van de Overeenkomst zijn in deze Bijlage de uitvoeringskaders en verdere afspraken vastgelegd over de te realiseren dienstverlening ten aanzien van het onderdeel gegevensbescherming.

HOOFDSTUK 1 – DIENSTVERLENING

Artikel 6.1: Dienstverlening

Ter uitvoering van de Overeenkomst heeft Noardeast-Fryslân ten aanzien van het onderdeel gegevensbescherming als kerntaak om taken op het gebied van gegevensbescherming uit te voeren.

Artikel 6.2: Omschrijving dienst

De taken en activiteiten behelzen in ieder geval de (minimaal) vereiste taken van de Functionaris Gegevensbescherming (FG) zoals genoemd in de artikelen 37 tot en met 39 van de AVG, uitgewerkt in de Richtlijnen voor functionarissen voor Gegevensbescherming (WP243) en artikel 36 Wet politiegegevens (Wpg), Hieronder wordt kortgezegd verstaan:

- a. Toezicht op naleving van de AVG en de Wpg en beleid met betrekking tot de bescherming van persoonsgegevens;
- b. Het informeren en adviseren over verplichtingen op grond van gegevensbeschermingsrecht;
- c. Het adviseren over Data Protection Impact Assessments (DPIA's) en toezien op de uitvoering hiervan;
- d. Het optreden als contactpersoon voor de Autoriteit Persoonsgegevens (AP).

Artikel 6.3: Werkzaamheden van Dantumadiel

De uitvoerende taken en werkzaamheden van de Privacy Officer (PO) vallen niet onder de Overeenkomst en worden derhalve verzorgd door de gemeente Dantumadiel. Dit zijn in ieder geval:

- a. Het opstellen van beleid, werkinstructies en richtlijnen;
- b. Het behandelen van datalekken;
- c. Het adviseren op specifieke verwerkingen en projecten;
- d. Het meewerken aan de uitvoering van Data Protection Impact Assessments (DPIA's);
- e. Het behandelen van de uitgeoefende rechten als bedoeld in hoofdstuk III AVG en paragraaf 4 Wpg door de betrokkene.

HOOFDSTUK 2 – FINANCIËN

Artikel 6.4: Verrekening van de kosten

De kosten voor het uitvoeren van de taken op het gebied van gegevensbescherming zijn verdisconteerd in het Basistarief. Ten aanzien van de loon- en prijsindex zijn de uitgangspunten zoals artikel 4 van deze Overeenkomst van toepassing.

HOOFDSTUK 3 – OVERLEG

Artikel 6.5: Overleg

Naast het in artikel 3 van deze Overeenkomst genoemde jaarlijkse overleg worden er ten aanzien van het onderdeel gegevensbescherming geen structurele aanvullende overleggen nodig geacht. Incidentele overleggen vinden naar behoefte plaats.

HOOFDSTUK 4 – KWALITEITSEISEN

Artikel 6.6: Kwaliteitseisen

De functionaris gegevensbescherming wordt aangewezen op grond van zijn professionele kwaliteiten en, in het bijzonder, zijn deskundigheid op het gebied van wetgeving en de praktijk inzake gegevensbescherming en zijn vermogen de in artikel 39 van de AVG alsmede de in artikel 36, tweede lid van de Wpg bedoelde taken te vervullen.

BIJLAGE 7 – KOSTEN

In deze bijlage wordt de berekening en de hoogte van het Basistarief weergegeven. De kosten zijn gebaseerd op het prijspeil primitieve begroting van 2024 waarin rekening is gehouden met een cao-stijging van 5,2% en indexatie van kosten met 3,2%.

Subtotaal kosten DVO	€ 1.655.056
Inkoop Management, service level management, administratieve kosten en fiscale afhandelingskosten	€ 45.000
Subtotaal	€ 1.700.056
Risico-opslag 10%	€ 170.006
Totaalkosten DVO	€ 1.870.061
Basisregistraties (3,73 fte)	
Directe kosten	€ 342.545
Indirecte kosten	€ 110.993
Directe kosten o.b.v. facturen	€ 144.554
Totaal	€ 598.093
Salarisadministratie (0,6 fte) *	
Directe kosten	€ 61.092
Indirecte kosten	€ 31.513
Totaal	€ 92.605
Belastingen (1,8 fte) **	
Directe kosten	€ 159.929
Directe kosten o.b.v. facturen	€ 107.328
Indirecte kosten	€ 81.066
Totaal	€ 348.323
FG (0,4 fte)	
Directe kosten	€ 41.925
Indirecte kosten	€ 13.498
Totaal	€ 55.423
Afval (3,9 fte)	
Directe kosten	€ 252.198
Indirecte kosten	€ 128.036
Tractie	€ 146.221
Garage	€ 34.157
Totaal	€ 560.612

*** Specificatie Salarisadministratie:**

Aantal salarisstroomkjes

Aantal	Prijs	Totaal
2.983	€ 31	€ 92.605

Specificatie Belastingen:

In de totaalprijs van belastingen is voor onderstaande werkzaamheden een prijs bepaald van
aantal x prijs:

	Aantal	Prijs	Totaal
Bezwaren WOZ en gemeentelijke belastingen	225	€ 228,49	€ 51.410
Kwijtscheldingsaanvragen	450	€ 55,82	€ 25.119
			€ 76.529
Voor de overige werkzaamheden			€ 164.466
Kosten derden (taxatiebureau en dwanginvordering)			€ 107.328
			€ 348.323

HUUROVEREENKOMST

PARTIJEN:

1. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Dantumadiel, gevestigd aan de Hynstebloem 4 te Damwâld, in deze vertegenwoordigd door haar burgemeester, namens deze door de heer _____, secretaris-directeur, hierna te noemen: **“verhuurder”**:

en:

2. De publiekrechtelijke rechtspersoon gemeente Noardeast-Fryslân, gevestigd aan de Koningstraat 13 te Dokkum, in deze vertegenwoordigd door de burgemeester, de heer _____, hierna te noemen: **“huurder”**:

Hierna gezamenlijk te noemen **“Partijen”**, tevens afzonderlijk **“Partij”**.

VERKLAREN DAT HUURDER VAN VERHUURDER HEEFT GEHUURD:

De bedrijfsruimte gelegen aan de Moarrewei 24 kadastraal bekend gemeente Akkerwoude sectie I, nummer 6321 (dls), zoals op de aan deze overeenkomst gehechte tekening (bijlage 1) met rood en roze is gearceerd (bijlage 1) en het medegebruik van de ruimten op de tekeningen (bijlage 1) en (bijlage 2) met groen is gearceerd, hierna te noemen: **“het gehuurde”**.

NEMEN IN OVERWEGING:

- I. dat tussen Partijen dienstverleningsovereenkomst is gesloten, waaruit het gebruik van het verhuurde door huurder voortvloeit;
- II. dat Partijen met betrekking tot het gebruik van het gehuurde afspraken hebben gemaakt en deze in onderstaande overeenkomst vast wensen te leggen.

KOMEN OVEREEN ALS VOLGT:

Artikel 1. Definities en interpretatie

- 1.1 In de Huurovereenkomst hebben de navolgende woorden en begrippen de betekenis die daarachter staat vermeld:

Huurovereenkomst	de onderhavige huurovereenkomst
Dienstverleningsovereenkomst	De Dienstverleningsovereenkomst Noardeast-Fryslân – Dantumadiel
Inventaris	het aanwezige materieel in het gehuurde
Bouwbesluit	Het Bouwbesluit 2012, waarin voorschriften voor veiligheid, gezondheid, bruikbaarheid, energiezuinigheid en milieu zijn vastgelegd
Activiteitenbesluit milieubeheer	Besluit dat de milieuregels voor inrichtingen regelt
BW	het Burgerlijk Wetboek

Kalenderjaar	1 januari tot en met 31 december
---------------------	----------------------------------

- 1.2 Definities die in het enkelvoud gebruikt worden, omvatten tevens het meervoud en omgekeerd.
- 1.3 Tenzij uitdrukkelijk anders is bepaald, heeft een verwijzing naar een persoon of Partij tevens betrekking op alle rechtsopvolgers van die persoon of Partij onder algemene of bijzondere titel.

Artikel 2. Omvang van het gehuurde

Onder het gehuurde wordt mede begrepen het gebruik van de in het gehuurde aanwezige inventaris, zoals weergegeven in het overzicht in bijlage 3, als mede het (mede)gebruik van de aanwezige faciliteiten, waaronder in ieder geval de kantine als de sanitaire voorzieningen.

Artikel 3. Staat van het gehuurde

- 3.1 De staat van het gehuurde wordt vooraf gezamenlijk door partijen vastgesteld.
- 3.2 Het gehuurde dient bij het einde van de Huurovereenkomst in een gelijke staat als bij aanvang van de huur te worden opgeleverd, behoudens reguliere slijtage en/of gebruikssporen.
- 3.3 Bij niet nakoming van de verplichting zoals genoemd in artikel 3.2, is de huurder aansprakelijk voor de geleden schade en kan de verhuurder overeenkomstig artikel 10.1 van de Huurovereenkomst voor rekening van de huurder herstelwerkzaamheden laten verrichten.
- 3.4 Aan het gehuurde mogen -zonder toestemming van de verhuurder- geen werkzaamheden, behoudens regulier onderhoud, worden verricht.
- 3.5 Het gehuurde dient overeenkomstig de bestemming, als garage, te worden gebruikt.
- 3.6 Verhuurder is verantwoordelijk voor de staat van de inventaris en dient ervoor te zorgen dat de inventaris, zoals weergegeven in bijlage 3, ook gedurende de looptijd van de Huurovereenkomst voldoet aan de eisen.
- 3.7 Verschil tussen de werkelijke en de bij de Huurovereenkomst opgegeven grootte van het gehuurde zal geen aanleiding geven tot het vorderen van vermeerdering of vermindering van de huurprijs of tot enige rechtsvordering, hoe dan ook genaamd.

Artikel 4. Huurprijs en betaling

- 4.1 De huurprijs van het gehuurde bedraagt € 128.000,- per jaar.
 - a. De huurprijs zal in gedeeltes van € 32.000,- per kwartaal in rekening worden gebracht.

- 4.2 Betaling van de huurprijs geschiedt in vier gelijke termijnen, die per kwartaal achteraf worden gefactureerd.
- 4.3 De huurprijs wordt jaarlijks geïndexeerd conform de HCPI (geharmoniseerde consumentenprijsindex) van het Centraal Planbureau.
- 4.4 Noodzakelijke investeringen in het gehuurde, kunnen worden verrekend in de huurprijs. Dergelijke investeringen zullen vooraf door verhuurder met huurder worden afgestemd.
- 4.5 In de huurprijs is de inventaris van de garage verrekend, een overzicht van de inventaris is als bijlage 3 bijgevoegd.

Artikel 5. Duur, opzegging en wijziging van de overeenkomst

- 5.1 De Huurovereenkomst wordt aangegaan voor de duur van vijf kalenderjaren met ingang van 1 januari 2024.
- 5.2 Na ommekomst van de periode als bedoeld in artikel 5.1 eindigt de Huurovereenkomst steeds van rechtswege, tenzij Partijen ten minste zes maanden voorafgaande aan de expiratedatum gezamenlijk besluiten de Overeenkomst voort te zetten voor wederom de duur van vijf jaren, dan wel een anders overeengekomen termijn.
- 5.3 De Huurovereenkomst eindigt tussentijds in geval van wederzijds goedvinden en met inachtneming van het bepaalde in artikel 9.2 sub b van de Dienstverleningsovereenkomst, vastgelegd in een door partijen rechtsgeldig ondertekend document.
- 5.4 De Huurovereenkomst kan uitsluitend worden gewijzigd door middel van een schriftelijke, door alle Partijen ondertekend document.
- 5.5 Indien huurder de Huurovereenkomst op wil zeggen, dient de opzegging tegen het einde van het kalenderjaar te geschieden, met in achtneming van een opzegtermijn van één kalenderjaar.
- 5.6 De Huurovereenkomst eindigt in ieder geval wanneer de Dienstverleningsovereenkomst, waarvan deze huurovereenkomst deel uitmaakt, eindigt voor de Taken als bedoeld in artikel 2.1 aanhef en onder c (Bijlage 3) en artikel 2.1 aanhef en onder d (Bijlage 4) van de Dienstverleningsovereenkomst.

Artikel 6. Goed huurderschap

- 6.1 De huurder is verplicht het gehuurde te gebruiken zoals een goed huurder betaamt. Hij behoort het gehuurde vakkundig en naar behoren te onderhouden.
- 6.2 Zonder uitdrukkelijke toestemming van verhuurder mag de huurder het gehuurde niet onderverhuren of geheel of gedeeltelijk aan derden in gebruik geven.

Artikel 7. Gedragsregels, voorschriften en verbodsbepalingen

- 7.1 Huurder zal bij het gebruik van het gehuurde geen hinder of overlast veroorzaken, noch schade veroorzaken in, op, aan of onder het gehuurde of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uit maakt. Onder schade aan het gehuurde wordt onder andere verstaan het gebruiken van transportmiddelen waardoor vloeren en wanden (kunnen) worden beschadigd. Huurder zal ervoor zorgdragen dat vanwege hem aanwezige derden dit evenmin doen.
- 7.2 Het is huurder niet toegestaan:
- a. vloeren van het gehuurde en van het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt hoger te belasten dan in de huurovereenkomst is aangegeven dan wel bouwkundig is toegestaan;
 - b. wijzigingen of voorzieningen aan te brengen in, op of aan het gehuurde die in strijd zijn met voorschriften van de overheid en van de nutsbedrijven dan wel met de voorwaarden waaronder de eigenaar van het gehuurde de eigendom van het gehuurde heeft verworven of met andere beperkte rechten, of die voor andere huurders of omwonenden tot overlast leiden dan wel deze hinderen in hun gebruik.
- 7.3 Met betrekking tot de tijden waarbinnen en de wijze waarop laden en lossen plaatsvindt, zal huurder zich gedragen naar de voorschriften van de overheid en andere bevoegde instanties, alsook naar de redelijke aanwijzingen van verhuurder.
- 7.4 Huurder zal vluchtwegen en nooddeuren in het gehuurde te allen tijde vrij houden en de bereikbaarheid van brandblusvoorzieningen garanderen. Ook verhuurder zal zich onthouden van het blokkeren van bedoelde vluchtwegen en nooddeuren.

Artikel 8. (Overheids)voorschriften en vergunningen

- 8.1 Zowel op als na ingangsdatum als bedoeld in artikel 5.1 van de Huurovereenkomst is verhuurder verantwoordelijk voor het verkrijgen en behouden van de vereiste vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het gebruik van het gehuurde zoals genoemd in artikel 2 van de Huurovereenkomst, onverminderd het bepaalde in artikel 8.4 en 8.5.
- 8.2 De aan het verkrijgen van de in artikel 8.1 bedoelde vergunning, ontheffing of toestemming verbonden kosten, alsmede de kosten van aanpassingen van het gehuurde om aan de voorwaarden van de vergunning, ontheffing of toestemming te voldoen, zijn voor rekening van verhuurder.
- 8.3 Zowel bij als na het aangaan van de Huurovereenkomst is huurder verantwoordelijk voor het verkrijgen en het behouden van alle overige vereiste, niet onder artikel 8.1 vallende vergunningen, ontheffingen en toestemmingen die benodigd zijn voor het gebruik van het gehuurde in overeenstemming met de in artikel 3.5 van de Huurovereenkomst overeengekomen bestemming die huurder daaraan moet geven. Hieronder vallen tevens alle meldingen die van overheidswege verplicht zijn/worden gesteld ter zake van het gebruik van het gehuurde in overeenstemming met de hiervoor bedoelde overeengekomen

bestemming. Met de hiervoor bedoelde meldingen van overheidswege worden onder meer verstaan meldingen die op grond van het meest recente Bouwbesluit en het meest recente Activiteitenbesluit milieubeheer en diens rechtsopvolgers verplicht zijn.

- 8.4 Weigering of intrekking van een vergunning, ontheffing of toestemming als bedoeld in artikel 8.3 levert geen gebrek op, tenzij voornoemde weigering of intrekking het gevolg is van een doen of nalaten van verhuurder.
- 8.5 De aan het verkrijgen van de in artikel 8.3 bedoelde vergunning, ontheffing of toestemming verbonden kosten, alsmede de kosten van aanpassingen van het gehuurde om aan de voorwaarden van de vergunning, ontheffing of toestemming te voldoen, zijn voor rekening van Huurder.

Artikel 9. Schade

- 9.1 Huurder zal verhuurder onverwijld in kennis stellen van een gebrek en van de (dreigende) schade die uit dat gebrek of uit een andere oorzaak of omstandigheid voortvloeit. Huurder geeft verhuurder daarbij een - gelet op de aard van het gebrek - redelijke termijn, om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van verhuurder komend gebrek. Huurder zal verhuurder deze kennisgeving waaronder mede begrepen de redelijke termijn zo spoedig mogelijk schriftelijk bevestigen.
- 9.2 Huurder neemt tijdig passende maatregelen ter voorkoming en beperking van schade aan het gehuurde en aan het gebouw of complex van gebouwen waarvan het gehuurde deel uitmaakt. Indien de (dreigende) schade niet aan huurder is toe te rekenen en de kosten voor passende maatregelen aantoonbaar en redelijk zijn zal verhuurder deze kosten op eerste verzoek van huurder aan huurder vergoeden.

Artikel 10. Aansprakelijkheid

- 10.1 Huurder is jegens verhuurder aansprakelijk voor alle schade aan het gehuurde, tenzij huurder bewijst dat de schade hem en de personen waarvoor huurder verantwoordelijk is, niet is toe te rekenen.
- 10.2 Huurder vrijwaart verhuurder tegen boetes die verhuurder worden opgelegd door gedragingen of nalatigheden van huurder.
- 10.3 Verhuurder is niet aansprakelijk voor schade ten gevolge van een gebrek en huurder kan in geval van een gebrek geen aanspraak maken op huurprijsvermindering en verrekening, behoudens de bevoegdheid tot verrekening als bedoeld in artikel 7: 206 lid 3 BW.
- 10.4 Het gestelde in artikel 10.3 is in de navolgende omstandigheden niet van toepassing:
 - ingeval van schade indien een gebrek een gevolg is van een toerekenbare ernstige tekortkoming van verhuurder;

- indien verhuurder een gebrek bij het aangaan van de Huurovereenkomst kende en met huurder daaromtrent geen nadere afspraken heeft gemaakt;
- indien verhuurder een gebrek bij het aangaan van de Huurovereenkomst behoorde te kennen en huurder daarvan niet op de hoogte had kunnen of behoren te zijn dan wel dienaangaande geen onderzoek hoefde te doen;
- indien verhuurder de door huurder schriftelijk gestelde redelijke termijn als bedoeld in artikel 10 lid 1 om een aanvang te maken met het verhelpen van een voor rekening van verhuurder komend gebrek, niet in acht heeft genomen.

Artikel 11. Verzoeken/toestemming

- 11.1 Iedere afwijking/aanvulling van deze Huurovereenkomst dient schriftelijk te worden overeengekomen.
- 11.2 Indien en voor zover in enige bepaling van deze Huurovereenkomst de toestemming van verhuurder of huurder wordt vereist, zal verhuurder of huurder deze niet onredelijk weigeren en of vertragen en wordt deze alleen dan geacht te zijn verleend indien deze schriftelijk is verstrekt.
- 11.3 Een door verhuurder of huurder gegeven toestemming is eenmalig en geldt niet voor andere of opvolgende gevallen. Verhuurder of huurder is gerechtigd om aan die toestemming redelijke voorwaarden te verbinden.

Artikel 12. Wijziging organisatie huurder/verhuurder

Partijen zijn verplicht om elkaar telkens schriftelijk op de hoogte te stellen van voorgenomen relevante wijzigingen in zijn/haar organisatie, waaronder begrepen de bestuurlijke structuur. De hiervoor bedoelde mededeling dient de andere partij op een zodanig tijdstip te bereiken dat deze nog tijdig alle maatregelen kan nemen ten aanzien van de voorgenomen wijziging. Onder deze maatregelen worden onder meer, doch niet uitsluitend, begrepen juridische acties, zoals het aantekenen van verzet tegen een voorstel tot juridische fusie of splitsing.

Artikel 13. Taxatie en bezichtiging van het gehuurde

- 13.1 Indien verhuurder een taxatie van het gehuurde wil (laten) verrichten, dan wel wenst over te gaan tot het verrichten van werkzaamheden in, op of aan het gehuurde is huurder verplicht verhuurder of degene die zich ter zake bij huurder zal vervoegen, toegang te verlenen en tot de werkzaamheden in staat te stellen.
- 13.2 Ter uitvoering van het in het eerste lid vermelde zijn verhuurder en/of alle door hem aan te wijzen personen gerechtigd het gehuurde na overleg met huurder op werkdagen tussen 07.00 en 17.30 uur te betreden. In noodgevallen is verhuurder gerechtigd ook zonder overleg en zo nodig buiten vermelde tijdstippen het gehuurde te betreden.
- 13.3 Bij voorgenomen verhuur, verkoop of veiling van het gehuurde en gedurende een jaar voor het einde van de huurovereenkomst, is huurder verplicht, zonder daar enige aanspraak aan te ontfen, gedurende minstens twee werkdagen per week,

na voorafgaande mededeling door verhuurder of diens gemachtigde, gelegenheid te geven tot bezichtiging van het gehuurde.

Artikel 14. Bijlagen

De in deze Huurovereenkomst genoemde bijlagen maken onverkort onderdeel uit van deze overeenkomst.

Artikel 15. Rechtskeuze en geschillenregeling

15.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Op deze Huurovereenkomst is de geschillenregeling zoals opgenomen in artikel 15 van de Dienstverleningsovereenkomst van overeenkomstige toepassing.

Artikel 16. Citeertitel

De Huurovereenkomst wordt buiten de toepassing van de Huurovereenkomst aangehaald als de "Huurovereenkomst gemeentewerf Dantumadiel – Noardeast-Fryslân".

Aldus overeengekomen te Dokkum, op2023.

Handtekening verhuurder

Handtekening huurder

gemeente Dantumadiel
namens deze,

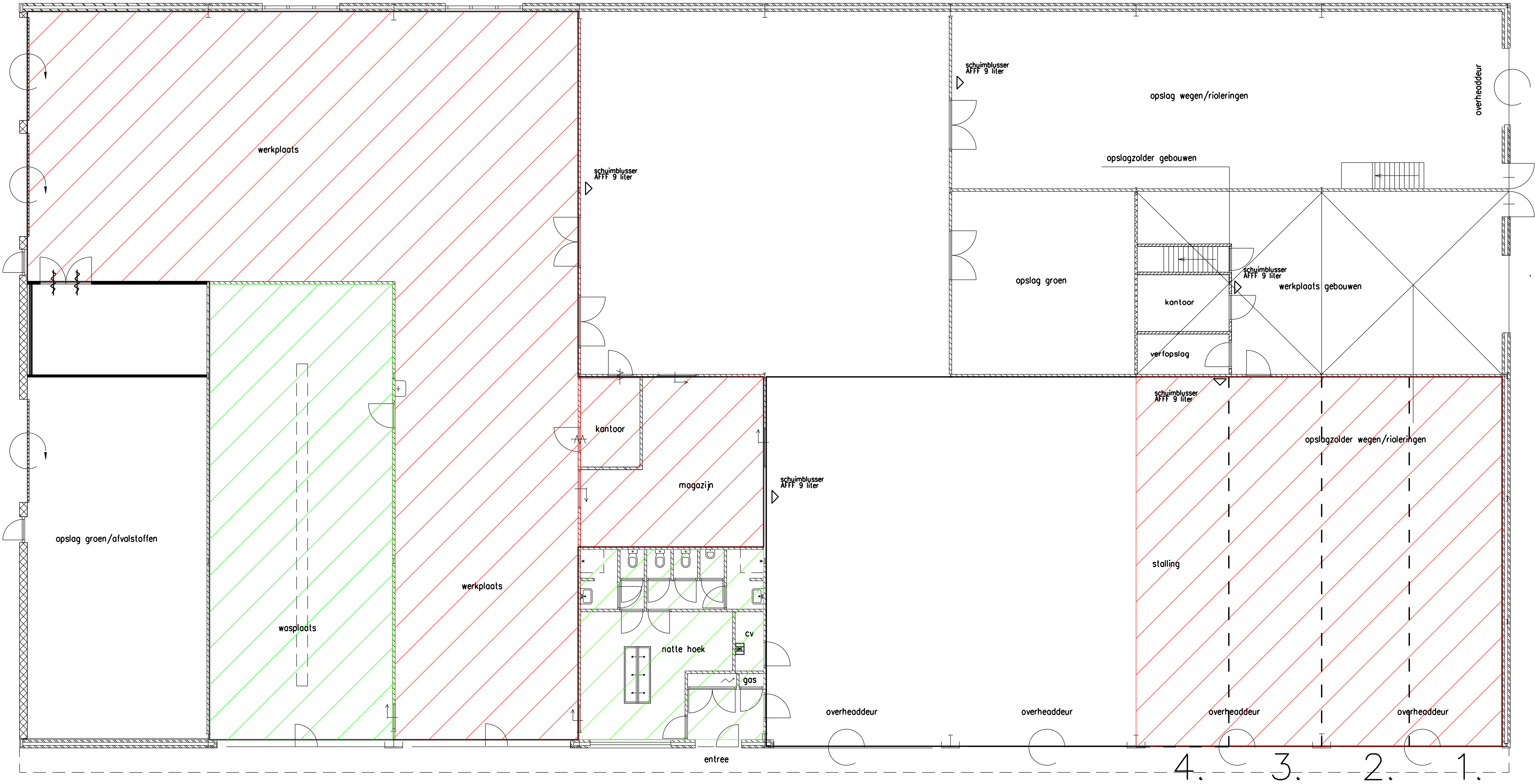
gemeente Noardeast-Fryslân
namens deze,

.....

.....

Bijlagen:

1. Plattegrond gehuurde 1
2. Plattegrond gehuurde 2
3. Inventaris



Plattegrond Stalling



Plattegrond Wagenloods



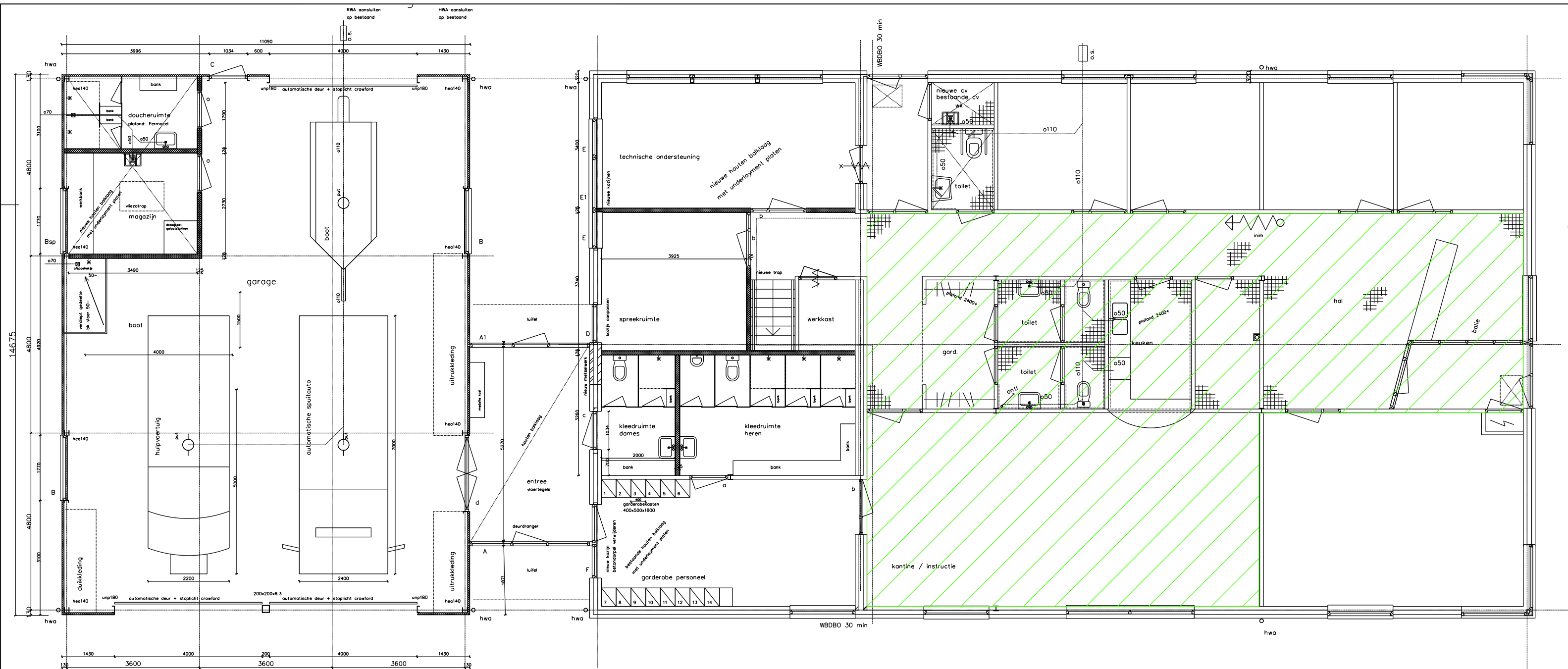
kod. bekend
Gem. Akkerwoude
sectie
nr. 6004

Situatie

HUUR GARAGE
HUUR GEZAMELIJK GEBRUIK

GEMEENTE NOARD EAST FRYS LÂN Postbus 1 AA Dokkum Tel. 0519-298888 info@noardeast-fryslan.nl www.noardeast-fryslan.nl	DATUM: 28-11-23	
	GETEKEND: FB	
	FORMAAT:	
	SCHAAL:	
Tekening DVO Noadeast-Fryslân en Dantumadiel		

Plattegrond gehuurde 2



HUUR GEZAMELIJK GEBRUIK

Inventaris werf Damwâld

Vaste apparatuur garage Damwâld				
Merk	Type		Bouwjaar	
Hefbrug				
Stertil Koni 4 kolom platenbrug	ST-4055-L/V	5500 kg	2007	Vast apparaat
Stertil Koni 2 platen schaarbrug	SKY 350-10	35000 kg	2022	Vast apparaat
Ravagioli 2 kolom hefbrug	KPS 305 C2-C3	2700 kg	2005	Vast apparaat
Olieopslagtanks				
Ketelbouw Gielen	960912784	1200 ltr	1995	Vast apparaat
Ketelbouw Gielen	96096791	600 ltr	1995	Vast apparaat
Ketelbouw Gielen	96096792	600 ltr	1995	Vast apparaat
Schuurbandmachine HM	VIB 75		1990	Vast apparaat
Quantum kolomboormachine	B 32F		2004	Vast apparaat
Creusen kolomboormachine	TB-820		2015	Vast apparaat
Thomas afkortzaag	315-T		1992	Vast apparaat
HBM slijpmachine	200			Vast apparaat
Alup Kompressor	Vario B TR/5		2008	Vast apparaat
Condor bandendemontageapparaat	885 ITA		2014	Vast apparaat
Corgi balanceerapparaat	EM 6040		2002	Vast apparaat
Ecotechnics airco apparaat	E 19		2022	Mobiel apparaat
Hobart lasapparaat	H 1000		1998	Mobiel apparaat
Reon lasapparaat	MIG 280		1995	Mobiel apparaat
REHM lasapparaat	Synergic pro 190-2			Mobiel apparaat
Parweld lasapparaat	XTT212P			Mobiel apparaat

APK middelen				
AHS Schneider remmenbank	VF 306 N/2		1996	Vast apparaat
Bosch emissiekast	EAS 500		1999	Mobiel apparaat
Bosch roetmer 4 gas tester	BEA 150/250/350		2010	Mobiel apparaat
Arex deeltjesteller	PNC 500		2022	Mobiel apparaat
Hella koplampafsteller	8PADD4090- 00/30		1995	Mobiel apparaat

GEMEENTE DANTUMADIEL



Verwerkersovereenkomst

Dienstverleningsovereenkomst
Noardeast-Fryslân - Dantumadiel

30 november 2023

Colofon

Naam document

Standaard verwerkersovereenkomst gemeente Dantumadiel

Versienummer

2.41

Versiedatum

15-12-2021

Copyright

Tenzij anders vermeld, is dit werk verstrekt onder een Creative Commons Naamsvermelding-Niet Commercieel-Gelijk Delen 4.0 Internationaal licentie. Dit houdt in dat het materiaal gebruikt en gedeeld mag worden onder de volgende voorwaarden: Alle rechten voorbehouden. Verveelvoudiging, verspreiding en gebruik van deze uitgave voor het doel zoals vermeld in deze uitgave is met bronvermelding toegestaan voor alle gemeenten en overheidsorganisaties.

Voor commerciële organisaties wordt hierbij toestemming verleend om dit document te bekijken, af te drukken, te verspreiden en te gebruiken onder de hiernavolgende voorwaarden:

1. De IBD wordt als bron vermeld.
2. Het document en de inhoud mogen commercieel niet geëxploiteerd worden.
3. Publicaties of informatie waarvan de intellectuele eigendomsrechten niet bij de verstrekker berusten, blijven onderworpen aan de beperkingen opgelegd door de IBD en / of de Vereniging van Nederlandse Gemeenten.
4. Iedere kopie van dit document, of een gedeelte daarvan, dient te zijn voorzien van de in deze paragraaf vermelde mededeling.

“Vereniging van Nederlandse Gemeenten / Informatiebeveiligingsdienst voor gemeenten”, licentie onder: CC BY-NC-SA 4.0.

Verwerkersovereenkomst uitvoering Dienstverleningsovereenkomst Noardeast-Fryslân - Dantumadiel

Gemeente Dantumadiel, waarvan het college van Burgemeester en Wethouders de verwerkingsverantwoordelijke is, verder te noemen Verwerkingsverantwoordelijke, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer _____, secretaris-directeur

en

Gemeente Noardeast-Fryslân, gevestigd te Dokkum, KVK-nummer 73552496, verder te noemen Verwerker, hierbij rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer _____, secretaris-directeur

hierna afzonderlijk te noemen "Partij", of gezamenlijk "Partijen"

Overwogen het volgende:

- a) Partijen hebben op 2023 de "Dienstverleningsovereenkomst Noardeast-Fryslân - Dantumadiel", hierna Hoofdovereenkomst, afgesloten, op grond waarvan Verwerker de volgende diensten levert aan de Verwerkingsverantwoordelijke:
 - a. Salarisadministratie;
 - b. Belastingen, invordering en kwijtschelding;
 - c. Afvalinzameling en reiniging;
 - d. Basisregistraties; en
 - e. Functionaris gegevensbescherming.
- b) Verwerker verwerkt voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst bij deze diensten Persoonsgegevens voor Verwerkingsverantwoordelijke;
- c) Op de verwerking van Persoonsgegevens door Verwerker zijn de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) en de Uitvoeringswet AVG (UAVG) van toepassing;
- d) Partijen willen in aanvulling op de AVG en de UAVG de volgende afspraken over de verwerking van Persoonsgegevens vastleggen in deze verwerkersovereenkomst (hierna: de Verwerkersovereenkomst);

En komen het volgende overeen:

Artikel 1 Definities

- 1.1 Begrippen uit de AVG en de UAVG die in deze Verwerkersovereenkomst worden gebruikt, hebben dezelfde betekenis.
- 1.2 Bijlagen: aanhangsels bij deze Verwerkersovereenkomst, die onlosmakelijk deel uitmaken van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 2 Ingangsdatum en duur

- 2.1 Deze Verwerkersovereenkomst gaat in op het moment dat de Hoofdovereenkomst tot stand is gekomen, tenzij Partijen anders overeenkomen.
- 2.2 Deze Verwerkersovereenkomst eindigt op het moment dat Verwerker de verwerking van Persoonsgegevens op grond van de Hoofdovereenkomst heeft beëindigd en de afspraken over het teruggeven en/of wissen van Persoonsgegevens zijn nagekomen.

Artikel 3 Onderwerp van deze Verwerkersovereenkomst

- 3.1 Verwerker verwerkt de door of via Verwerkingsverantwoordelijke ter beschikking gestelde Persoonsgegevens uitsluitend in opdracht van Verwerkingsverantwoordelijke voor de uitvoering van de Hoofdovereenkomst en uitsluitend overeenkomstig schriftelijke instructies van Verwerkingsverantwoordelijke, tenzij een op Verwerker van toepassing zijnde Unierechtelijke of lidstaatrechtelijke wettelijke bepaling hem tot verwerking verplicht. In dat geval zal Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke, voorafgaand aan de verwerking, daarvan zonder onredelijke vertraging in kennis stellen, tenzij die wetgeving deze kennisgeving om gewichtige redenen van algemeen belang verbiedt.
- 3.2 De door Verwerker uit te voeren verwerkingen staan beschreven in tabel 1 van Bijlage 1.

Artikel 4 Inhoudelijke afspraken

4.1 Beveiligingsmaatregelen

Verwerker zorgt voor passende technische en organisatorische maatregelen om de Persoonsgegevens goed te beveiligen, zoals bedoeld in artikel 32 AVG. De wijze waarop Verwerker de passende technische en organisatorische maatregelen aantoont, staat in Bijlage 2.

4.2 Audits

Verwerker verleent alle benodigde medewerking aan audits uitgevoerd door een gecertificeerde auditor over de nakoming van de afspraken binnen deze Verwerkersovereenkomst en Bijlagen, tenzij Verwerker door middel van een geldige certificering, die periodiek door een geaccrediteerde instelling wordt getoetst, heeft aangetoond dat Verwerker de gemaakte afspraken nakomt. De kosten van deze audit worden gedragen door Verwerkingsverantwoordelijke (zowel eigen kosten als kosten van Verwerker), tenzij de auditor één of meer tekortkomingen van niet ondergeschikte aard van Verwerker constateert die ten nadele zijn van Verwerkingsverantwoordelijke.

4.3 Verwerking buiten de EER

Verwerker mag Persoonsgegevens buiten de Europese Economische Ruimte (laten) verwerken wanneer is voldaan aan de voorwaarden van artikel 45 of 46 AVG. Wanneer er sprake is van een verwerking buiten de EER, dan stelt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke daarvan vooraf op de hoogte.

4.4 Geheimhouding

Personen die werken voor (sub)Verwerker en (sub)Verwerker zelf, moeten Persoonsgegevens waarmee zij werken geheimhouden. De personen die werken voor Verwerker en subverwerkers hebben daarom een geheimhoudingsverklaring getekend, of zich op een andere manier schriftelijk gebonden aan de geheimhouding.

4.5 Subverwerkers

De ten tijde van het afsluiten van deze Verwerkersovereenkomst bekende subverwerkers vermeldt Verwerker in tabel 3 van Bijlage 1. Verwerkingsverantwoordelijke verleent hierbij algemene toestemming voor de inschakeling van subverwerkers. Verwerker houdt na de start van de werkzaamheden Verwerkingsverantwoordelijke op de hoogte van de beoogde inschakeling van nieuwe subverwerkers. Bij de inschakeling van subverwerkers blijven de artikelen 28.2 en 28.4 AVG onverkort van kracht.

4.6 Rechten van betrokkenen

Als een betrokkene een beroep doet op zijn rechten zoals genoemd in artikel 12 t/m 22 AVG, helpt Verwerker Verwerkingsverantwoordelijke om daarop binnen de wettelijke termijnen een beslissing te nemen.

4.7 Gegevensbeschermingseffectbeoordeling en voorafgaande raadpleging

Op verzoek van Verwerkingsverantwoordelijke werkt Verwerker altijd mee aan een gegevensbeschermingseffectbeoordeling (DPIA) en een voorafgaande raadpleging als bedoeld in artikel 35 en 36 AVG.

Artikel 5 Inbreuk in verband met Persoonsgegevens

- 5.1 Verwerker zal Verwerkingsverantwoordelijke zonder onredelijke vertraging, maar uiterlijk binnen 24 uur, informeren na vaststelling van een (vermoedelijke) Inbreuk in verband met Persoonsgegevens. Verwerker vermeldt hierbij voor zover bekend de vermeende oorzaak van de (vermoedelijke) Inbreuk, de categorie persoonsgegevens, de categorie betrokkenen en het aantal betrokkenen.
- 5.2 In geval van een Inbreuk neemt Verwerker zonder onredelijke vertraging alle maatregelen om de Inbreuk te herstellen, de gevolgen daarvan te beperken en verdere Inbreuken te voorkomen.
- 5.3 Verwerker heeft een gedetailleerd logboek van de Inbreuken en de maatregelen die op Inbreuken zijn genomen. Verwerkingsverantwoordelijke mag dat inzien, wanneer deze daarom vraagt.
- 5.4 Verwerkingsverantwoordelijke beslist of de Inbreuk moet worden gemeld bij de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene. Verwerker ondersteunt de Verwerkingsverantwoordelijke waar nodig bij de melding aan de toezichthoudende autoriteit en/of Betrokkene.

Artikel 6 Aansprakelijkheid

- 6.1 Eventuele in de Hoofdovereenkomst overeengekomen beperkingen van de aansprakelijkheid hebben ook betrekking op de Verwerkersovereenkomst.

Artikel 7 Beëindigen verwerkersovereenkomst

- 7.1 Partijen moeten in de Hoofdovereenkomst afspraken maken over de beëindiging van de Hoofdovereenkomst en de daaruit voortvloeiende teruggave en wissing van Persoonsgegevens.
- 7.2 De geheimhouding geldt ook nog na beëindiging van deze Verwerkersovereenkomst.

Artikel 8 Overige bepalingen

- 8.1 Op deze overeenkomst is Nederlands recht van toepassing. Alle geschillen, ook als alleen één Partij vindt dat er een geschil is, zullen in eerste instantie worden voorgelegd aan dezelfde bevoegde rechter als genoemd in de Hoofdovereenkomst.

Ondertekening

Aldus overeengekomen en in tweevoud ondertekend,

Ingangsdatum: 01 januari 2024

Gemeente Dantumadiel

De burgemeester van Dantumadiel

namens deze: de heer ,
secretaris-directeur

plaats: Damwâld

datum:

Gemeente Noardeast-Fryslân

De burgemeester van Noardeast-Fryslân

namens deze: de heer
secretaris-directeur

plaats: Dokkum

datum:

Bijlage 1: Overzicht van te verwerken persoonsgegevens

Naam verwerking, doeleinden categorieën van betrokkenen, categorieën persoonsgegevens en eventuele doorgifte naar derde landen.

[A] Salarisadministratie

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Verwerken en controleren salarismutaties Verstrekken salarisspecificaties	Uitvoeren arbeidsovereenkomst	Personeel in dienst van verwerkingsverantwoordelijke Bestuurders (college, raadsleden) Babs'en Appa	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Beoordelen goedgekeurde declaraties	Uitvoeren arbeidsovereenkomst	Personeel in dienst van verwerkingsverantwoordelijke Bestuurders Babs'en	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Genereren betaalopdrachten Genereren en indienen afdrachten pensioenfondsen, loonheffingen	Uitvoeren arbeidsovereenkomst Afdrachten aan Belastingdienst en pensioenfondsen	Personeel in dienst van verwerkingsverantwoordelijke Bestuurders (college, raadsleden?) Babs'en Appa	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	H
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
AFAS Leusden	31046821	Salarisverwerking	AFAS InSite
IJK (Driessen Groep)	67396909	Declaratiemodule	Declaratiemodule

[B] Belastingen, invordering en kwijtschelding

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Opleggen, invorderen belastingen (OZB, riool- en afvalstoffen, WOZ, toeristenbelastingen)	Uitvoeren gemeentelijke belastingen	Belastingplichtigen verwerkingsverantwoordelijke	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Behandelen kwijtscheldings verzoeken	Uitvoeren gemeentelijk belastingbeleid	Belastingplichtigen verwerkingsverantwoordelijke	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Behandelen bezwaar- en beroepsschriften	Behandelen bezwaar- en beroepsschriften	Belastingplichtigen verwerkingsverantwoordelijke	NAW-gegevens Financiële gegevens BSN	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	
Contactgegevens IBD	telefoonnummer:

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Centric Netherlands BV	24181890	Registratie belastinggegevens	Key2Financiën GISVG

[C] Afvalinzameling en reiniging

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoonsgegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Inzameling huisvuilcontainers (uitlezen chip)	Uitvoeren Wet Milieubeheer, inzameling huisvuil	Inwoners verwerkersverantwoordelijke	Adresgegevens	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Containermanagementsysteem	Beheren containeruitgiftes	Inwoners verwerkersverantwoordelijke	Adresgegevens	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Versturen fysieke afvalkalender	Uitvoeren Wet Milieubeheer	Inwoners verwerkersverantwoordelijke	Adresgegevens	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing

Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: _____ Contactgegevens: _____
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	_____
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: _____ e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Fixion Software Solutions	17129154	Containermanagement	Containermanagementsysteem
JAMA BV	08073007	Huisvuil inzamelen	Software op huisvuilauto (uitlezen RFID-chip)
Opzet BV	34057168	Informereren	Digitale afvalkalender

[D] Basisregistraties

Naam verwerking	Verwerkings-doeleinden	Categorieën van Betrokkenen	Categorieën Persoons-gegevens (waaronder bijzondere persoonsgegevens)	Doorgifte naar derde landen	Doorgifte-instrument	Aanvullende maatregelen (indien van toepassing)
Basisadministratie Adressen en Gebouwen (BAG)	Uitvoering wet BAG	Inwoners van verwerkingsverantwoordelijke	Adressen (gebruiksdoel)	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Basisadministratie Wet Onroerende Zaken (WOZ)	Communicatie Waarderingskamer en taxatiebureau Aanleveren gegevens voor accountantscontrole en interne controle	Inwoners van verwerkingsverantwoordelijke	NAW-gegevens Geboortedatum Financiële gegevens (objectwaarde)	Nee	Niet van toepassing	Niet van toepassing
Ondersteuning bezwaar- en beroepsschriften BAG en WOZ	Mutaties verwerken na bezwaar en beroep	Inwoners van verwerkingsverantwoordelijke	Financiële gegevens (objectwaarde)		Niet van toepassing	Niet van toepassing

Contactgegevens

Contactpersoon Verwerkingsverantwoordelijke (NB: Ook buiten kantooruren)	Naam: Contactgegevens:
Contactpersoon Verwerker (NB: Ook buiten kantooruren)	
Contactgegevens IBD	telefoonnummer: e-mailadres : privacy@vng.nl

NB: Eventuele wijzigingen in bovenstaande tabellen geven partijen op korte termijn aan elkaar door.

Ingeschakelde subverwerkers

Naam en contactgegevens subverwerker	KvK-nummer	Uitbestede verwerkingen	Toepassing
Centric Netherlands BV	24181890	Uitvoeren Wet WOZ Uitvoeren Wet BAG	GISVG Key2BAG
OrTec Finance BV	24421148	WOZ-waardering	OrTax
NedGraphics	14073496	Uitvoeren Wet BAG	Nedbrower

Bijlage 2: Aantonen passend niveau van beveiliging

Normenstelsel

☐ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende norm voor informatiebeveiliging, te weten:
..... (vermeld normenstelsel, zoals bijvoorbeeld NEN7510, NEN/ISO 27001, PCI/DSS)
en is volgens deze norm wel/niet gecertificeerd.

☒ De verwerker werkt volgens een algemeen erkende overheidsnorm zoals de BIO, of vergelijkbaar, te weten:
Baseline Informatieveiligheid Overheid (BIO)

☐ De verwerker werkt volgens een andere norm, te weten:
.....

Toereikendheid

De toereikendheid van de informatiebeveiliging blijkt uit het volgende:

- ☐ Certificering en verklaring van toepasselijkheid (VVT);
- ☐ Rapportages van periodieke externe controles zoals audits, pentesten of TPM's (bijv. ISAE3xxx SOC type II);
- ☐ Een assurance rapport (TPM) van een auditor die is aangesloten bij NOREA;
- ☐ Eigen controles of eigen mededelingen over de beveiligingsmaatregelen zoals hieronder beschreven (in lijn met de aanpak uit hoofdstuk 4.4 uit de BIO, een ICV):
.....

NB: Uit de certificering/periodieke externe controles/audits of uit de eigen controles/beschrijvingen blijkt of kan afgeleid worden dat de beveiliging passend is bij de verwerking(en) genoemd in Bijlage 1.

Aansluiting bij goedgekeurde gedragscode

☐ Verwerker is aangesloten bij een door een toezichthoudende autoriteit goedgekeurde gedragscode, te weten